

**BASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ INTERINA D'UN/A**

**TÈCNIC/A MIG PER AL SERVEI INICIATIVES ECONÒMIQUES**

**PER A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF**

**Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció d'un/a Tècnic/a per al Servei d'Iniciatives Econòmiques de la Mancomunitat Penedès Garraf.

**Plantilla de personal laboral.**

Denominació : Tècnic/ca mig.

Adscripció orgànica: Servei d'Iniciatives Econòmiques.

Tipologia de jornada: Jornada ordinària.

Nombre de places: 1.

Sistema de selecció: Concurs-oposició.

Salari anual: 27.011,55 €. Bruts

Tipus de contracte: Interní

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a la Mancomunitat Penedès Garraf.

**1. Funcions a desenvolupar**

a) Donar servei integral a les persones emprenedores què estiguin en procés de creació o desenvolupament inicial de la seva empresa per tal de ajudar-les a fer créixer la idea de l'emprenedor, facilitar-li eines per tal d'avaluar la seva viabilitat i, si s'escau, donar suport al procés de consolidació del projecte empresarial.

b) Realitzar les tasques de la cartera de serveis de promoció de l'emprenedoria, fent-se càrrec de les activitats divulgatives a escoles de primària, ESO i Batxillerat, així actuacions de promoció de la creació d'empreses en entorns universitaris i població en general.

c) I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes i delegades pel Cap de Servei:

Entre les tasques pròpies destaquen:

- Orientar i informar a les persones interessades en l'emprenedoria.
- Assessorar en el procés de creació empresarial, amb especial atenció a l'avaluació de la viabilitat econòmica del projecte.
- Orientar a l'emprenedor en els conceptes de qualitat.
- Assessorar a l'emprenedor en la planificació i operativa de la posada en marxa de l'activitat econòmica.

- Realitzar juntament amb l'emprenedor el Pla d'Empresa.
- Realitzar el seguiment tècnic durant els tres primers anys de vida de l'empresa, per tal de facilitar la seva consolidació.
- Realitzar accions de sensibilització i divulgació de la població envers el foment de l'esperit emprenedor.
- Donar suport, informació, assessorament i acompanyament a projectes d'economia social i cooperativa, treball autònom i empenedoria socials.
- Donar assessorament i mediació sobre l'accés al finançament dels projectes de persones empenedores.
- Donar informació dels serveis i recursos dels centres d'empreses.
- Realitzar i impartir programes de formació adreçats a persones empenedores per millorar les seves habilitats i capacitats en matèria de gestió empresarial i empenedoria per garantir així l'èxit de les futures empreses.
- Tramitació de les altes davant la delegació d'Hisenda i de la tresoreria de la Seguretat Social (punts PAES)

## **2. Requisits de participació.**

Els i les aspirants hauran de reunir, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

b) Tenir 16 anys i no haver complert 65 en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.

- e) Ser titulat/da mig o superior preferentment llicenciat/da en ciències econòmiques, ADE, dret o diplomat/da en ciències empresarials o graduat social o similar.
- f) Tenir el nivell C de llengua catalana o certificat equivalent.
- g) Coneixement d'informàtica a nivell d'usuari.
- h) Estar en possessió del permís de conduir B i disposar de vehicle propi.
- i) Experiència en la redacció d'informes.
- j) Experiència en entorns empresarials.
- k) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

### 3ª.- Procediment de selecció.

3.1 El procediment de selecció serà el de concurs específic i constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: prova de coneixements de llengua catalana, prova de coneixements de llengua castellana, prova de caràcter pràctic i valoració de mèrits curriculars. En cas d'empat el tribunal es reserva la potestat de realitzar una entrevista.

La puntuació total serà de 40 punts amb el següent repartiment:

Fase d'oposició	
Prova de llengua catalana	excloent
Prova de llengua castellana	excloent
Prova de caràcter pràctic	30 punts
Fase de concurs	
Experiència professional	8 punts
Formació complementària	2 punts

3.2 Primera fase: prova de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C. Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

3.3 Segona fase: prova de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària,

secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

#### 3.4 Tercera fase de concurs: prova de caràcter pràctic.

La prova pràctica consistirà en respondre algunes qüestions o resoldre algun cas relacionat directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base primera, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 30 punts i serà necessari obtenir un mínim de 15 per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

#### 3.5 Quarta fase: valoració curricular.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud i d'acord amb els criteris següents:

##### a) Per experiència professional (fins a 8 punts)

a.1) Per experiència professional a l'administració pública en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, assessorament i creació d'empreses: 0,75 punts per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

a.2) Per experiència professional al sector privat en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, treballar en assessoria, gestoria, etc. Feines relacionades amb la creació i l'assessorament d'empresa, temes d'emprenedoria: 0,75 punts per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

##### b) Per formació complementària (fins a 2 punts).

b.1) Per mestratge o postgrau en coneixements especialitzats sobre emprenedoria, 0,5 punts.

b.2) Per titulació universitària addicional o de grau superior a la requerida que estigui relacionada directament amb el lloc de treball, sempre i quan no es tracti d'una titulació necessària per a l'obtenció d'aquella que s'al·legui com a requisit necessari per a participar en el procés: 0,5 punts.

b.3) Per cursos, seminaris o jornades relacionats amb algun dels següents coneixements:

- Coneixements actualitzats en l'entorn fiscal i laboral.
- Coneixements per l'elaboració de plans de viabilitat empresarial.
- Coneixements de l'entorn social i econòmic de les comarques i municipis que configuren l'àmbit d'actuació del Servei d'Iniciatives Econòmiques.
- Coneixements de les normatives municipals actuals que afectin a la obertura de noves empreses.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

Fins a 120 hores acumulades, 0,50 punts; de 121 a 240 hores acumulades, 0,75 punts; més de 240 hores acumulades, 1 punt.

#### **4ª.- Presentació de sol·licituds**

##### 4.1 Documentació necessària per participar.

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el lloc establerts en la base 4.2., la documentació següent:

a) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

c) Fotocòpia del títol acadèmic requerit en la base 2e. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Educació, Política Social i Esports i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

d) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- La formació acadèmica reglada.
- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.
- Els carnets de conduir de què hom disposa.

e) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades. S'haurà de presentar original o còpia compulsada. Per exemple:

- Pel que fa a l'experiència laboral, fotocòpia de l'Informe de la Vida Laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball. En el cas d'haver treballat en una administració pública caldrà presentar un certificat de serveis prestats.
- Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell de català de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511), per la qual es

refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610). En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en la base 3.2.

#### 4.2 Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de la Mancomunitat Penedès Garraf (Avinguda Cubelles, 88 1r, 08800 de Vilanova i la Geltrú) dins del termini improrrogable deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la web de la Mancomunitat Penedès Garraf, prèvia Oferta a l'OTG i publicació a la premsa de les Comarques, formes previstes per l'article 38.4 de la Llei 39/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### **5ª.- Admissió de les persones aspirants i inici de les proves.**

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat Penedès Garraf.

5.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

5.3 Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat Penedès Garraf.

Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

5.4 Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, la Mancomunitat indicarà la data, horari i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció.

5.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Mancomunitat.

5.6 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.7 Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

### **6ª.- Òrgan de selecció**

L'òrgan de selecció estarà format per 3 persones:

- Una persona que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes per l'article 23.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- La resta actuaran com a vocals.

Assistirà com a observador un membre designat per la representació dels treballadors. Aquest tindrà veu però no vot en les deliberacions del tribunal i no forma part de l'òrgan de selecció.

### **7ª.- Finalització del procés**

Un cop finalitzada la qualificació dels/ de les aspirants, l'òrgan de selecció publicarà la llista d'aprovats/ades, per ordre de puntuació, i l'elevàrà a l'òrgan competent de la corporació, perquè formuli la corresponent proposta de contractació.

S'establirà en el contracte un període de prova de sis mesos de durada. Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període la Mancomunitat podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

El/la aspirant proposat presentarà davant el Servei de Recursos Humans de la Mancomunitat, dintre del termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovats/ades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor del següent aspirant que, havent superat el concurs-oposició, hagi obtingut més puntuació i tingués accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Resolta la convocatòria, es constituirà borsa de treball amb l'objectiu de cobrir, mitjançant nomenament interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de característiques similars al que es convoca. Dita borsa, que tindrà una durada de dos anys des de la formalització del procés selectiu estarà integrada per aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat tots els exercicis.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidats/ates formalitzarà per escrit el contracte en el termini d'un mes.

### **8a.- Règim de recursos**

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivin de la seva aplicació, podran ser reconeguts per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Vilanova i la Geltrú, 18 de juliol de 2016