

ANUNCI d'aprovació de les bases reguladores d'un/a tècnic/a superior de Prevenció de Riscos Laborals.

En compliment del decret de presidència número 97/2018, de 20 de març de 2018, es publiquen les bases reguladores que han de regir la selecció d'un/a tècnic/a superior de Prevenció de Riscos Laborals, en règim de personal laboral interí fins la cobertura definitiva de la plaça, a jornada completa.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, AMB LA CATEGORIA DE TÈCNIC SUPERIOR DE PREVENCIÓ I RISCOS LABORALS, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Primer.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça de tècnic superior de prevenció de riscos laborals, en règim de personal laboral temporal, fins la cobertura definitiva de la plaça, que està vacant a la plantilla de la Mancomunitat, i constitució d'una borsa de treball.

Plantilla de personal laboral.

Denominació: Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals

Adscripció orgànica: Recursos Humans

Tipologia de jornada: Jornada completa

Horari: Segons necessitats del servei

Nombre de places: 1

Sistema de selecció: Concurs-oposició

Salari: 31.205,55€

Segon.- Funcions a desenvolupar.

- Desenvolupar i redactar el Pla de prevenció de la Mancomunitat, així com l'estratègia en prevenció de riscos laborals.
- Elaborar procediments de treball per a que les activitats dels centres de treball es desenvolupin de manera segura.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Dissenyar, impartir i avaluar les activitats formatives i informatives adreçades a la difusió dels riscos i les malalties professionals o comuns que cal saber per a cada lloc de treball de la Mancomunitat
- Desenvolupar actuacions adreçades a la promoció i la integració de l'acció preventiva en matèria de seguretat i salut laboral en l'organització.
- Supervisar el compliment de les normes de seguretat per part de les empreses contractades quan, per la naturalesa de l'activitat, així es requereixi.

- Avaluar, a través de visites a tots els centres de treball de la Mancomunitat, els riscos laborals existents realitzant propostes preventives per a la seva minimització.
- Planificar i fer seguiment de l'acció preventiva en matèria de seguretat i salut laboral promoguda per la Mancomunitat i impulsar, amb caràcter general dins de l'organització, el coneixement de les normes i tècniques bàsiques de prevenció de riscos laborals, així com supervisar el seu compliment.
- Dissenyar i elaborar fitxes de seguretat dels llocs de treball que ho requereixin així com de la maquinària o productes a utilitzar, participant en l'anàlisi i avaluació de les condicions de treball dels diferents llocs de l'organització.
- Coordinar l'actuació del servei de prevenció aliè i liderar la planificació de l'activitat desenvolupada per l'organització respecte a la vigilància i control de la salut dels treballadors.
- Analitzar i elaborar informes sobre els factors de risc en matèria de seguretat i salut laboral, comunicats pels treballadors i delegats de prevenció.
- Elaborar memòries, gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
- Realitzar la investigació i el seguiment i dels accidents laborals que es produeixen a la Mancomunitat.
- Realitzar els plecs tècnics i liderar la compra d'equips i serveis que afectin al servei.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Tercer.- Requisits i condicions específiques dels aspirants.

Per ser admesos i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ésser ciutadà/na espanyol/a, d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger a efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d/11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- e) Estar en possessió d'estudis universitaris tècnics, superiors o de grau, en Enginyeria, Química, Biologia o equivalent.
- f) Estar en possessió de formació especialitzada en matèria de prevenció, d'acord amb el contingut i les directrius previstes al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció (modificat parcialment pel RD 604/2006), de 19 de maig), per realitzar les funcions de nivell superior i que hagi estat realitzada en un centre autoritzat a tal efecte, com a mínim per a les especialitats de Seguretat i Higiene (grau universitari de Prevenció i Seguretat Integral, màster superior en Prevenció de Riscos Laborals, altres graus universitaris que habilitin per a l'exercici de les funcions de tècnic de prevenció de nivell superior)

g) Estar en possessió del certificat de nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

h) Estar en possessió del carnet de conduir B.

Quart.- Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model normalitzat, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència, disponible a la pàgina web de la Mancomunitat (www.mancomunitat.cat) o als Serveis Centrals, i s'haurà de presentar al Registre de la Mancomunitat, avinguda Cubelles, 88, 1a planta de Vilanova i la Geltrú, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La resta de publicacions es faran a la seu electrònica de la Mancomunitat www.mancomunitat.cat, i al tauler d'anuncis.

La convocatòria i les bases també s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Mancomunitat.

Les persones aspirants hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud caldrà adjuntar els documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum acadèmic i professional, amb el contingut mínim següent: dades personals, titulació exigida a la convocatòria i mèrits que s'al·leguen. En l'apartat experiència professional cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. En l'apartat de formació cal especificar el nom del centre formatiu i la durada o els crèdits de cada acció formativa.
- Fotocopia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat.
- Fotocopia del certificat del nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
- Fotocopia dels documents i justificants oficials per a la valoració de la fase de concurs.

Cinquè.- Admissió de les persones aspirants i inici de les proves.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, es farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat

resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució prevista en el punt anterior, la Mancomunitat indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova, i detallarà la constitució dels òrgans de selecció.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Sisè.- Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà format per tres persones:

- El Director Gerent que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

- La cap de Recursos Humans i el responsable de Prevenció i Riscos Laborals, que actuaran com a vocals.

Hi assistirà com a observador un membre designat per la representació dels treballadors i no formarà part de l'òrgan de selecció, pel qual no estarà present durant les deliberacions.

Setè.- Procés selectiu.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les fases següents:

1a Fase. Oposició. Els exercicis de la fase d'oposició, tots ells obligatoris i eliminatoris, seran els següents:

Primera fase: Prova de català. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana. Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell C de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.

Segona fase: Prova teòrica de coneixements generals de l'àmbit professional. Consistirà en respondre una bateria de preguntes tipus test o respostes curtes, relacionades amb el temari de l'annex I.

Puntuació de 1 a 10 punts. Eliminatori per a les persones que no superin els 5 punts.

Tercera fase: Valoració curricular. El tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants, conforme el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds.

a) Per experiència professional (fins a 6 punts)

- Experiència laboral prèvia en l'àmbit de Prevenció de Riscos Laborals: 1 punt per any de servei.
- Per serveis prestats a l'Administració local, Organismes Autònoms i Empreses Municipals, en una plaça del mateix grup, escala i subescala, i amb funcions similars, es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complert treballat. Aquesta puntuació es correspondrà al temps treballat a jornada completa, en cas de contractació a temps parcial, es computarà el temps de forma proporcional en relació a la jornada completa.
- Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès i Garraf en una plaça del mateix grup, escala i subescala, es puntuarà a raó de 0,25 punts per mes complert treballat. Aquesta puntuació es correspondrà al temps treballat a jornada completa, en cas de contractació a temps parcial, es computarà el temps de forma proporcional en relació a la jornada completa.

b) Per formació complementària (fins a 4 punts).

b.1) Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça/lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts. La valoració de cada curs es farà segons la durada d'aquest, i d'acord amb l'escala següent:

- Jornades, seminaris i cursos inferiors a 15 hores: 0,10 punts.
- Cursos entre 15 i 30 hores: 0,20 punts.
- Cursos majors de 30 hores: 0,50 punts.
- Cursos majors de 100 hores: 1,00 punts.

Tanmateix, es valoraran activitats formatives dels següents àmbits:

- Formació tècnica i/o mecànica en instal·lacions i estacions de tractament d'aigua o gestió de residus.
- Plans de formació
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
- Coneixements dels procediments administratius en l'àmbit de l'administració pública.

Quarta fase: entrevista personal. L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal amb els/les aspirants que hagin superat les fases anteriors, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a la plaça convocada. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

Vuitè.- Finalització del procés.

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web de la Mancomunitat i en el tauler d'edictes la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la Mancomunitat, perquè formuli la corresponent proposta de contractació.

La modalitat contractual serà la de contracte laboral temporal per interinitat fins la cobertura definitiva de la plaça, establint-se un període de prova de 6 mesos de durada. Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període la Mancomunitat podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

El/la aspirant proposat presentarà davant el Servei de Recursos Humans de la Mancomunitat, en el termini de 10 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovats/ades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base tercera de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor del següent aspirant que, havent superat el concurs-oposició, hagi obtingut més puntuació i tingués accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Novè.- Constitució de la borsa.

Resolta la convocatòria, es constituirà borsa de treball amb l'objectiu de cobrir, mitjançant contracte laboral temporal, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de característiques similars al que es convoca. Dita borsa l'integraran aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats per a la contractació, hagin superat tots els exercicis. La durada de la borsa de treball serà de dos anys.

Aquells que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, s'anul·laran totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a contractar l'aspirant següent segons ordre de puntuació,

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent, seran inscrites de nou a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives. Les persones inscrites a la borsa de treball que renunciïn a ocupar algun lloc vacant que se'ls ofereixi quedaran excloses de la borsa.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat per una proposta de treball, l'aspirant renunciés a aquesta proposta de contractació. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelación. Per tant, el rebuig d'una oferta de treball no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa. No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com per exemple circumstàncies relacionades amb la salut, si són prèviament justificades.

La crida es durà a terme pel qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'Administració de la seva realització (per correu electrònic o per carta certificada amb acús de rebuda). En cas que no es respongui en el temps indicat en la notificació enviada, el candidat passarà a la última posició de la borsa de treball.

Desè.- Règim de recursos.

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivin de la seva aplicació, podran ser recorreguts per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX I. Temari.

- 1- La Mancomunitat Penedès Garraf. L'administració pública: l'Administració central, autonòmica, local. Ens que l'integren l'administració local.
- 2- El règim jurídic de la prevenció de riscos laborals i normativa aplicable. Obligacions d'empresaris i treballadors.
- 3- Eines generals de prevenció: avaluació de riscos, pla de mesures correctores i preventives. Sistemes de seguiment i vigilància. Coordinació d'activitats empresarials.
- 4- Seguretat en el treball: conceptes i definició de seguretat. Principis de l'acció preventiva. Protecció col·lectiva: tipus i característiques. Protecció individual: tipus i característiques. Normes i senyalització de seguretat.
- 5- Riscos especials: us de màquines, treballs en alçada, espais confinats, treballs elèctrics, treballs en atmosferes explosives, aparells a pressió, treballs de soldadura, equips d'elevació.
- 6- Higiene i salut en el treball: Condicions ambientals de treball i salut. Danys derivats del treball: la malaltia professional. Contaminants químics, físics i biològics. Campanyes de mesures higièniques. Riscos higiènics associats a les plantes de tractament d'aigües i residus.
- 7- Ergonomia i riscos psicosocials en el treball. Pantalles PVD i treball en oficines.
- 8- Vigilància de la Salut.
- 9- Procés, funcionament i riscos específics associats a les plantes des residu i plantes de sanejament d'aigües.
- 10- Actuació front emergències i protecció contra incendis. Primers auxilis.
- 11- El procediment administratiu comú.

Vilanova i la Geltrú, 20 de març de 2018

Rosa Huguet i Sugranyes

La Presidenta