

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, AMB LA CATEGORIA D'OFICIAL DE MANTENIMENT PER A L'ESTACIÓ DEPURADORA DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

Primer.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició lliure, una plaça d'oficial de manteniment per a l'Estació Depuradora de Vilafranca del Penedès, per màxima urgència, en règim de personal laboral temporal, fins la provisió reglamentària de la plaça.

Plantilla de personal laboral.

Denominació: Oficial de manteniment

Adscripció orgànica: Servei de Sanejament

Tipologia de jornada: Jornada completa

Horari: Segons necessitats del servei

Nombre de places: 1

Sistema de selecció: Concurs-oposició

Salari anual: 21.982,44€

Segon.- Funcions a desenvolupar

- Realitzar treballs de manteniment correctiu, preventiu i de supervisió del funcionament de les instal·lacions mecàniques, hidràuliques i elèctriques.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Informar al seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.
- Efectuar la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats interns i externs per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Mantenir l'equipament del que es disposa en correcte estat i vetllar per a la seva conservació. Mantenir en correcte estat d'ús, l'equipament del que es disposa, com per exemple el vehicle d'empresa, eines, etc.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts u a normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Atenció a les línies de tractament, presa de mostres, detecció i comunicació de possibles anomalies en el procés de depuració, control del producte existent, actuacions electromecàniques bàsiques, registres de treball i altres tasques bàsiques, així com les operacions de conservació i manteniment de l'estació depuradora d'aigües residuals.
- Prendre lectura de comptadors i pressa de mostres.
- Conducció de vehicle d'empresa.
- Muntatge i instal·lació d'equips elèctrics i mecànics
- Proposta de millora en les instal·lacions.
- Informar de les carències detectades tant a nivell de seguretat i prevenció de riscos laborals. manteniment i reparació d'equips, procés i explotació d'instal·lacions, etc..
- Altres funcions anàlogues que li siguin assignades.

Tercer.- Requisits i condicions específiques dels aspirants

Per ser admesos i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ésser ciutadà/na espanyol/a, d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger a efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d/11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- e) Estar en possessió del títol de cicle formatiu de grau mig de sistemes electrotècnics i automatitzats, o grau superior en sistemes de regulació i control automàtics, o equivalent.
- g) Estar en possessió del certificat de nivell B de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- h) Estar en possessió del carnet de conduir B.

Quart.- Presentació de sol·licituds

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model normalitzat, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència, disponible a la pàgina web de la Mancomunitat (www.mancomunitat.cat) o als Serveis Centrals, i s'haurà de presentar al Registre de la Mancomunitat, avinguda Cubelles, 88, 1a planta de Vilanova i la Geltrú, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en la pàgina web de la Mancomunitat i al tauler d'anuncis.

Les persones aspirants hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud caldrà adjuntar els documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum acadèmic i professional, amb el contingut mínim següent: dades personals, titulació exigida a la convocatòria i mèrits que s'al·leguen. En l'apartat experiència professional cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. En l'apartat de formació cal especificar el nom del centre formatiu i la durada o els crèdits de cada acció formativa.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat.
- Fotocòpia del certificat del nivell B de català de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
- Fotocòpia dels documents i justificants oficials per a la valoració de la fase de concurs.

Cinquè.- Admissió de les persones aspirants i inici de les proves

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, es farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució prevista en el punt anterior, la Mancomunitat indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova, i detallarà la constitució dels òrgans de selecció.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Sisè.- Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

President: El Director de la Mancomunitat.

Vocals:

- La cap de Recursos Humans de la Mancomunitat.
- La cap del Servei de Sanejament.

Secretari/ària: Recaurà en un/a membre del tribunal qualificador.

Hi podrà assistir com a observador un membre designat per la representació dels treballadors i no formarà part de l'òrgan de selecció, pel qual no estarà present durant les deliberacions.

Setè.- Procés selectiu

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les fases següents:

1a Fase. Oposició (20 punts). Els exercicis de la fase d'oposició, tots ells obligatoris i eliminatoris, seran els següents:

Primera fase: Prova de català. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana. Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell B de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.

Segona fase: Prova teòrica de coneixements generals de l'àmbit professional. Consistirà en respondre una bateria de preguntes tipus test o respostes curtes, relacionades amb les funcions bàsiques i específiques sobre el coneixement del manteniment tant mecànic com elèctric d'una depuradora.

Puntuació de 1 a 20 punts. Eliminatori per a les persones que no superin els 10 punts.

Tercera fase: Valoració curricular (6 punts). El tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants, conforme el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds.

a) Per experiència professional (fins a 4 punts)

- Experiència laboral prèvia en treballs d'operador de planta depuradora: 1 punt per any de servei.
- Per serveis prestats a l'Administració local, Organismes Autònoms i Empreses Municipals, en una plaça del mateix grup, escala i subescala, es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complert treballat. Aquesta puntuació es correspondrà al temps treballat a jornada completa, en cas de contractació a temps parcial, es computarà el temps de forma proporcional en relació a la jornada completa.

b) Per formació complementària (fins a 2 punts).

b.1) Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça/lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts. La valoració de cada curs es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb l'escala següent:

- Jornades, seminaris i cursos inferiors a 15 hores: 0,10 punts.
- Cursos entre 15 i 30 hores: 0,20 punts.
- Cursos majors de 30 hores: 0,50 punts.
- Cursos majors de 100 hores: 1,00 punts.

Tanmateix, es valoraran activitats formatives dels següents àmbits:

- Formació de Tècnic/a en xarxes, instal·lacions i estacions de tractament d'aigua.

- Formació de tècnic/a en electricitat, electrònica, mecànica, instal·lador d'aigua i/o gas o similar.
- Formació en prevenció de riscos laborals.

Quarta fase: entrevista personal. L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal amb els/les aspirants que hagin superat les fases anteriors, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a la plaça convocada. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

Vuitè.- Finalització del procés.

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web de la Mancomunitat i en el tauler d'edictes la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, i l'evarà a l'òrgan competent de la Mancomunitat, perquè formuli la corresponent proposta de contractació.

La modalitat contractual serà la de contracte laboral d'interinitat fins la cobertura reglamentària de la plaça, establint-se un període de prova de 3 mesos de durada. Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període la Mancomunitat podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

El/la aspirant proposat presentarà davant el Servei de Recursos Humans de la Mancomunitat, en el termini de 10 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovats/ades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base tercera de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor del següent aspirant que, havent superat el concurs-oposició, hagi obtingut més puntuació i tingués accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Novè.- Constitució de la borsa.

Resolta la convocatòria, es constituirà borsa de treball, d'acord amb la puntuació obtinguda, amb l'objectiu de cobrir, mitjançant contracte laboral temporal, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de característiques similars al que es convoca. Dita borsa l'integraran aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats per a la contractació, hagin superat tots els exercicis. La durada de la borsa de treball serà de tres anys.

Aquells que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, s'anul·laran totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a contractar l'aspirant següent segons ordre de puntuació,

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent, seran inscrites de nou a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives. Les persones inscrites a la borsa de treball que renunciïn a ocupar algun lloc vacant que se'ls ofereixi quedaran excloses de la borsa.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat per una proposta de treball, l'aspirant renunciés a aquesta proposta de contractació. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelatió. Per tant, el rebuig d'una oferta de treball no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa. No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin

causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com per exemple circumstàncies relacionades amb la salut, si són prèviament justificades.

La crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'Administració de la seva realització (per correu electrònic o carta certificada amb acús de rebuda). En cas que no es respongui en el temps indicat a la notificació enviada al candidat passarà a l'última posició de la borsa de treball.

Desè.- Règim de recursos

Aquestes bases i convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar pels interessats un recurs de reposició en el termini d'un mes davant la Presidenta, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu a partir del dia següent al de la publicació del seu anunci al DOGC.

ANNEX. Temari

1. Prevenció de Riscos Laborals. Nocions bàsiques de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
2. Les aigües residuals urbanes: definició, procedència, característiques, qualitat i cabal.
3. La depuració de les aigües residuals urbanes: necessitats, fonaments bàsics, línies de tractament, sistemes convencionals de depuració.
4. Reglament regulador dels abocament d'aigües residuals de la Mancomunitat Penedès i Garraf.
5. Manteniment bàsic electromecànic per a operadors de depuradores.
6. Fonaments d'electricitat per a operadors de depuradores.
7. La Mancomunitat Penedès i Garraf.

Vilanova i la Geltrú, 5 de desembre de 2018

Aureli Ruiz i Milà
Vicepresident