

MANCOMUNITAT PENEDÈS I GARRAF

ANUNCI d'aprovació de les bases reguladores del procés selectiu d'un/a tècnic/a del Servei d'Iniciatives Econòmiques, i constitució d'una borsa de treball.

En compliment del decret de presidència número 188/2017, de 24 d'agost de 2017, es publiquen les bases específiques i la convocatòria que han de regir la selecció d'un/a tècnic/a del Servei d'Iniciatives Econòmiques, en règim de personal laboral temporal, a jornada complerta, mitjançant concurs oposició, per substitució d'una baixa de maternitat, i constitució d'una borsa de treball.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, AMB LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A DEL SERVEI D'INICIATIVES ECONOMIQUES I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Primer.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a del servei d'Iniciatives Econòmiques en règim de personal laboral interí, per substitució d'una baixa per maternitat, i constitució d'una borsa de treball a la Mancomunitat Penedès Garraf.

Personal: laboral interí.

Denominació: Tècnic/a.

Adscripció orgànica: Servei d'Iniciatives Econòmiques

Tipologia de jornada: Jornada complerta

Horari: Segons necessitats del servei

Nombre de places: 1

Sistema de selecció: Concurs-oposició

Salari: 27.281,67 €

Segon.- Funcions a desenvolupar.

- Analitzar i interpretar dades econòmiques.
- Realitzar anàlisis estadístics.
- Seguiment dels treballs de camp.
- Elaborar informes socioeconòmics.
- Elaborar l'anuari d'incitadors socioeconòmics.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercer.- Requisits i condicions específiques dels aspirants.

Per ser admesos i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ésser ciutadà/na espanyol/a, d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger a efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d/11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- e) Estar en possessió d'estudis universitaris superiors o de grau, en Ciències del treball, Economia, Ciències Socials, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Polítiques, Estadística, Marketing i Investigació de mercats, o Relacions Laborals i Ocupació.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- g) Estar en possessió del carnet de conduir B.

Quart.- Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model normalitzat, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència, disponible a la pàgina web de la Mancomunitat (www.mancomunitat.cat) o als Serveis Centrals, i s'haurà de presentar al Registre de la Mancomunitat, avinguda Cubelles, 88, 1a planta de Vilanova i la Geltrú, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La resta de publicacions es faran a la seu electrònica de la Mancomunitat www.mancomunitat.cat, i al tauler d'anuncis.

La convocatòria i les bases també s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Mancomunitat.

Les persones aspirants hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud caldrà adjuntar els documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum acadèmic i professional, amb el contingut mínim següent: dades personals, titulació exigida a la convocatòria i mèrits que s'al·leguen. En l'apartat experiència professional cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. En l'apartat de formació cal especificar el nom del centre formatiu i la durada o els crèdits de cada acció formativa.
- Fotocopia de la titulació exigida.

- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat.

- Fotocòpia del certificat del nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.

- Fotocòpia dels documents i justificants oficials per a la valoració de la fase de concurs.

Cinquè.- Admissió de les persones aspirants i inici de les proves.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, es farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució prevista en el punt anterior, la Mancomunitat indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova, i detallarà la constitució dels òrgans de selecció.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Sisè.- Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà format per tres persones:

- El Director Gerent que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

- La cap de Recursos Humans i la Cap del Servei d'Iniciatives Econòmiques que actuaran com a vocals.

Hi assistirà com a observador un membre designat per la representació dels treballadors i no formarà part de l'òrgan de selecció, pel qual no estarà present durant les deliberacions.

Setè.- Procés selectiu.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les fases següents:

1a Fase. Oposició (30 punts). Els exercicis de la fase d'oposició, tots ells obligatoris i eliminatoris, seran els següents:

Primera fase: Prova de català. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana. Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell C de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.

Segona fase (30 punts): Prova teòrica de coneixements generals de l'àmbit professional. Consistirà en respondre una bateria de preguntes tipus test o respostes curtes, i un tema a desenvolupar relacionades amb el temari de l'annex I.

Puntuació de 1 a 30 punts. Eliminatori per a les persones que no superin els 15 punts.

2a Fase. Concurs (15 punts).

- Valoració curricular. El tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants, conforme el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds.

a) Per experiència professional (fins a 6 punts)

- Per serveis prestats realitzant les mateixes funcions de la plaça que es convoca en l'àmbit d'observatori, es puntuarà a raó de 0,12 punts per mes complert treballat. Aquesta puntuació es correspondrà al temps treballat a jornada complerta, en cas de contractació a temps parcial, es computarà el temps de forma proporcional en relació a la jornada complerta.

- Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès i Garraf, realitzant les mateixes funcions de la plaça que es convoca en l'àmbit de l'observatori, es puntuarà a raó de 0,25 punts per mes complert treballat. Aquesta puntuació es correspondrà al temps treballat a jornada complerta, en cas de contractació a temps parcial, es computarà el temps de forma proporcional en relació a la jornada complerta.

b) Per formació complementària (fins a 4 punts).

b.1) Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça/lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts. La valoració de cada curs es farà segons la durada d'aquest, i d'acord amb l'escala següent:

- Jornades, seminaris i cursos inferiors a 15 hores: 0,10 punts.
- Cursos entre 15 i 30 hores: 0,20 punts.
- Cursos majors de 30 hores: 0,50 punts.
- Cursos majors de 100 hores: 1,00 punts.

Tanmateix, es valoraran activitats formatives dels següents àmbits:

- Formació en anàlisi estadístic.

- Formació en base de dades.
- Formació en elaboració i manteniment de pàgines web.
- Formació en mapificació estadística.
- Formació en prevenció de riscos laborals.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
- Coneixements dels procediments administratius en l'àmbit de l'administració pública.
- Coneixement de programes informàtics : Windows, Word, Excel, Acces, programes d'anàlisi de dades, Internet i pàgines web.

- Entrevista personal. L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal amb els/les aspirants que hagin superat les fases anteriors, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a la plaça convocada. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

Vuitè.- Finalització del procés.

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web de la Mancomunitat i en el tauler d'edictes la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, i l'elevàrà a l'òrgan competent de la Mancomunitat, perquè formuli la corresponent proposta de contractació.

La modalitat contractual serà la de contracte laboral temporal establint-se un període de prova d'1 mes de durada. Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període la Mancomunitat podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

El/la aspirant proposat presentarà davant el Servei de Recursos Humans de la Mancomunitat, en el termini de 10 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovats/ades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base tercera de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor del següent aspirant que, havent superat el concurs-oposició, hagi obtingut més puntuació i tingui accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Novè.- Constitució de la borsa.

Resolta la convocatòria, es constituirà borsa de treball amb l'objectiu de cobrir, mitjançant contracte laboral temporal, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de característiques similars al que es convoca. Dita borsa l'integraran aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats per a la contractació, hagin superat tots els exercicis. La durada de la borsa de treball serà de dos anys.

Aquells que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, s'anul·laran totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a contractar l'aspirant següent segons ordre de puntuació,

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent, seran inscrites de nou a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives. Les persones inscrites a la borsa de treball que renunciïn a ocupar algun lloc vacant que se'ls ofereixi quedaran excloses de la borsa.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat per una proposta de treball, l'aspirant renunciés a aquesta proposta de contractació. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelación. Per tant, el rebuig d'una oferta de treball no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa. No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com per exemple circumstàncies relacionades amb la salut, si són prèviament justificades.

La crida es durà a terme pel qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'Administració de la seva realització (per correu electrònic o per carta certificada amb acús de rebuda). En cas que no es respongui en el temps indicat en la notificació enviada, el candidat passarà a la última posició de la borsa de treball.

Desè.- Règim de recursos.

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivin de la seva aplicació, podran ser recorreguts per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I. TEMARI

Tema 1.- La Mancomunitat Penedès Garraf. L'administració pública: l'Administració central, autonòmica, local. Ens que l'integren l'administració local.

Tema 2.- El procediment administratiu: concepte, principis i interessats en el procediment.

Tema 3.- Coneixements bàsics d'estadística, estadística descriptiva, càlcul de probabilitat, mostreig estadístic, i bases de dades.

Tema 4.- Coneixements bàsics dels indicadors de demografia, població activa, població inactiva, taxa de natalitat, taxa de mortalitat, taxa de creixements, taxa de fecunditat, moviment natural, moviment migratori, i padró municipal.

Tema 5.- Coneixements bàsics del mercat de treball, taxa d'activitat, taxa d'ocupació, atur registrat, taxa d'atur, contractació registrada, taxa de temporalitat, conceptes: assalariats, autònoms, comptes de cotització.

Tema 6.- Coneixements de l'estructura econòmica de l'Alt Penedès i Garraf.

Vilanova i la Geltrú, 24 d'agost de 2017

Rosa Huguet i Sugranyes
La Presidenta