

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS.

Primer.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la creació de la borsa de treball per a futures contractacions de caràcter temporal per a substituir treballadors/es amb dret a reserva del lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents de contractació, en la categoria d'operari/es per prestar serveis a l'àrea de residus (Planta de Selecció i Planta de Compostatge).

El sistema de treball i la prestació efectiva dels serveis en realitzarà en règim de torns de matí, tarda, nit o jornada partida, fixes o rotatius, segons les necessitats del servei.

Segon.- Condicions i requisits que han de reunir els aspirants

En tot cas les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins el moment de la seva contractació, els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament del treball corresponent.
- d) No haver estat separat del servei de cap Administració per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat per l'exercici de les funcions de la plaça convocada o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió del graduat escolar o graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1).
- h) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua castellana (B2).
- i) Estar en possessió del permís de conduir classe B.

Tercer.- Sol·licituds

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model normalitzat, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència, disponible a la pàgina web de la Mancomunitat o als Serveis Centrals, i s'haurà de presentar al Registre de la Mancomunitat, avinguda Cubelles, 88, 1a planta de Vilanova i la Geltrú, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La resta de publicacions es faran a la seu electrònica de la Mancomunitat, i al tauler d'anuncis.

La convocatòria i les bases també s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Mancomunitat.

Les persones aspirants hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud caldrà adjuntar els documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum acadèmic i professional, amb el contingut mínim següent: dades personals, titulació exigida a la convocatòria i mèrits que s'al·leguen. En l'apartat experiència professional cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. En l'apartat de formació cal especificar el nom del centre formatiu i la durada o els crèdits de cada acció formativa.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat.
- Fotocòpia del certificat del nivell B1 de català de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
- Fotocòpia del carnet de conduir.
- Fotocòpia dels documents i justificants oficials per a la valoració de la fase de concurs.

Quart.- Admissió de les persones aspirants i inici de les proves

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana i de llengua castellana. La resolució, amb les llistes completes es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, es farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució prevista en el punt anterior, la Mancomunitat indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova, i detallarà la constitució dels òrgans de selecció.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Cinquè.- Tribunal qualificador

Estarà constituït pels següents membres:

- **President:** Josep Cortés, gerent, President i que disposarà de les facultats previstes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic. Suplent, Lourdes Sánchez, cap de Recursos Humans de la Mancomunitat
- **Secretaria:** Lourdes Sánchez, cap de Recursos Humans de la Mancomunitat. Suplent Victor Laspalas, Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilafranca.
- **Vocal:** Nuria Bel, cap del Servei de Residus. Suplent Aureli Carnicer, Tècnic de Residus.

Sisè.- Funcions

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Realitzar els treballs assignats pel correcte funcionament dels processos i/o manteniment de les plantes, que inclouen certa pràctica i especialitat.
- Donar suport als treballs de manteniment correctiu, preventiu, predictiu i de supervisió del funcionament de les instal·lacions mecàniques, hidràuliques i elèctriques.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Informar al seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.
- Mantenir l'equipament del que es disposa en correcte estat i vetllar per la seva conservació.
- Manteniment de l'ordre i neteja a la planta.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior

Setè.- Procés selectiu

La selecció de les persones aspirants per formar part de la borsa de treball consisteix en una fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits.

1a Fase. Oposició (40 punts). Els exercicis de la fase d'oposició, tots ells obligatoris i eliminators, seran els següents:

Primer exercici:

- Prova de coneixement de català. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana. Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1) o equivalent superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.

- Prova de coneixement de castellà. Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal qualificador.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell B2.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.

Segon exercici (20 punts): Prova teòrica de coneixements generals de l'àmbit professional. Consistirà en respondre una bateria de preguntes tipus test o respostes curtes, relacionades amb el temari que figura a l'Annex I d'aquestes bases.

Puntuació de 1 a 20 punts. Eliminatori per a les persones que no superin els 10 punts.

La durada d'aquesta prova serà de 60 minuts.

Tercer exercici (20 punts): Prova pràctica de coneixements generals de l'àmbit professional. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic que plantejarà el Tribunal relacionat amb les tasques i/o funcions del lloc de treball.

Puntuació de 1 a 20 punts. Eliminatori per a les persones que no superin els 10 punts.

La durada d'aquesta prova serà de 60 minuts.

2a Fase. Concurs (15 punts). La fase de concurs serà aplicable a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició. Consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent, pels/per les aspirants. El Tribunal farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents:

1. Experiència professional:

1.1. Per serveis prestats a una empresa municipal de recollida i tractament de residus sòlids urbans, en una plaça de la mateixa categoria exercint funcions d'operari, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 3 punts.

1.2. Per serveis prestats a una empresa municipal de compostatge de matèria orgànica, en una plaça de la mateixa categoria exercint funcions d'operari, a raó de 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

2. Cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball.

Fins a un màxim de 3 punts, segons l'escala següent:

- a) A partir de 100 hores: 0,80 punts.
- b) Fins a 100 hores: 0'50 punts.
- c) Fins a 50 hores: 0'20 punts.
- d) Fins a 20 hores: 0'10 punts.

S'entendran correctament acreditats aquests mèrits sempre que es presenti la corresponent certificació d'assistència o assistència i aprofitament, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part a les proves, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del Tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

3. Altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Fins a un màxim de 2 punts:

Diplomat/da: 0,50 punts

Llicenciat/da o Grau: 1,00 punts

Postgrau relacionat LLT (per cadascun): 0,50 punts

Cinquena fase (5 punts): Entrevista personal. L'òrgan de selecció podrà realitzar una entrevista personal amb els/les aspirants que hagin superat les fases anteriors, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a la plaça convocada. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

Vuitè.- Funcionament de la borsa

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web de la Mancomunitat i en el tauler d'edictes la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, i l'elevà a l'òrgan competent de la Mancomunitat.

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per part de la Mancomunitat, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La durada d'aquesta borsa serà de dos anys, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants en un termini inferior, o mentre no es convoqui una nova convocatòria.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació a la persona aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la

sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 2 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h i les 15:00h, amb un interval de tres hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, la persona aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 9:00h dels dos dies següents naturals a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant per formular l'ofertament de contractació l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment d'efectuar l'ofertament, la persona aspirant renuncia una vegada al contracte que se li proposa o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la borsa vigent.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

Quan un/a empleat/da temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si de la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

La modalitat contractual serà la de contracte laboral temporal establint-se un període de prova de 2 mesos de durada. Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període la Mancomunitat podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

Novè.- Exclusió de la borsa de treball

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits exigits en la convocatòria.
- b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a la Mancomunitat quan la sanció sigui ferma.
- e) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat d'estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal. Es requerirà l'acreditació de la situació d'incapacitat.
- f) Renunciar al contracte de treball que s'està desenvolupant.

- g) No superar el període de prova del contracte de treball.
- h) Existir un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita. En el cas d'existència d'aquest informe negatiu se n'informarà als representants sindicals.

Desè.- Règim de recursos

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes. Tot això, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

ANNEX 1. Temari:

- 1.- La Mancomunitat Penedès Garraf: composició, estructura i funcionament.
- 2.- Recollida selectiva, plantes de selecció d'envasos i plantes de compostatge.
- 3.- Manteniment i neteja d'instal·lacions industrials i maquinaria.
- 4.- Ús i manteniment de pales carregadores i carretons elevadors.
- 5.- Prevenció de riscos laborals en instal·lacions industrials. Equips de protecció individual

Vilanova i la Geltrú, 11 de desembre de 2017

Aureli Ruiz i Milà, Vicepresident