

## MANCOMUNITAT PENEDÈS I GARRAF

**ANUNCI** d'aprovació de les bases reguladores del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a auxiliar de laboratori, i constitució d'una borsa de treball.

En compliment del decret de presidència número 52/2017, de 22 de març de 2017, es publiquen les bases específiques i la convocatòria que han de regir la selecció d'una plaça de tècnic/a auxiliar de laboratori, en règim de personal laboral temporal, fins la cobertura definitiva de la plaça, a jornada completa, mitjançant concurs oposició, vacants a la plantilla del personal de la Mancomunitat, i constitució d'una borsa de treball.

### BASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ, D'UN TÈCNIC/A AUXILIAR DE LABORATORI (ANALISTA), I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

#### **Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció d'un/a tècnic/a Auxiliar de Laboratori, en règim de personal laboral temporal, fins la cobertura definitiva de la plaça, vacant a la plantilla de la Mancomunitat Penedès i Garraf.

Plantilla de personal laboral.

Denominació: Tècnic/ca Auxiliar de Laboratori (analista).

Adscripció orgànica: Àrea de Laboratori.

Tipologia de jornada: Jornada completa.

Nombre de places: 1

Sistema de selecció: Concurs-oposició

Salari anual: 23.834,38€

Funcions a desenvolupar.

- a) Presa de mostres d'aigües consum, piscines, continentals i residuals. Entrada i registre de mostres d'aigües consum, piscines, continentals i residuals.
  - b) Realitzar les activitats definides en els PNT per assegurar la qualitat dels assaig.
  - c) Participar en la validació de mètodes d'assaig.
  - d) Participar en els procediments de verificació i calibració d'instruments i de material volumètric.
  - e) Fer operacions de control i calibratge.
  - f) Fer operacions de manteniment de la instrumentació i del material volumètric.
  - g) Control del magatzem, dels reactius, materials de referència, patrons i mostres.
1. Requisits de participació.

Els i les aspirants hauran de reunir, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió del Cicle Formatiu de Grau Mitjà en operacions de laboratori o altres estudis superiors en: química ambiental, laboratori de diagnosi clínic, laboratori d'anàlisi, control de qualitat, o altres cicles formatius similars.
- f) Estar en possessió del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- g) Estar en possessió del carnet de conduir B1.

## 2. Procediment de selecció.

### 2.1. El procediment de selecció consistirà en dues fases:

-La fase d'oposició en que es valoraran els coneixements de l'aspirant en llengua catalana, llengua castellana i un exercici pràctic específic del lloc de treball, el temari del qual s'exposa en l'annex 1.

- I la fase de concurs on es valorarà l'experiència professional i la valoració dels mèrits curriculars. En cas d'empat el tribunal es reserva la potestat de realitzar una entrevista.

La puntuació total serà de 40 punts amb el següent repartiment:

Fase d'oposició	
Prova de llengua catalana	excloent
Prova de llengua castellana	excloent
Prova de caràcter pràctic	30 punts
Fase de concurs	

Experiència professional	8 punts
Formació complementària	2 punts

## 2.2. Fase d'oposició.

Prova de coneixements de llengua catalana: Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell B (si és un FPI). Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Prova de coneixements de llengua castellana: Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acreditin que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Prova de caràcter pràctic: La prova pràctica consistirà en respondre algunes qüestions o resoldre algun cas relacionat directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base primera, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 30 punts i serà necessari obtenir un mínim de 15 per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

## 2.3. Fase de concurs.

Valoració curricular: Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud i d'acord amb els criteris següents:

### a) Per experiència professional (fins a 8 punts)

a.1) Per experiència professional a l'administració pública en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar 0,75 punts per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

a.2) Per experiència professional al sector privat en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar 0,75 punts per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

b) Per formació complementària (fins a 2 punts).

b.1) Formació, coneixements o experiència de treball en sistemes de Qualitat (ISO-9000 o ISO-17025).

b.2) Per cursos, seminaris o jornades relacionats amb algun dels següents coneixements:

- Calibratge d'instruments.
- Procediments de validació de mètodes.
- Informàtica: Word, Excel, Acces.

S'entendran correctament acreditats aquests mèrits sempre que es presenti la corresponent certificació d'assistència o assistència i aprofitament, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part a les proves, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del Tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- a) A partir de 100 hores: 1 punt.
- b) Fins a 100 hores: 0'50 punts.
- c) Fins a 30 hores: 0'20 punts.
- d) Fins a 15 hores: 0'10 punts.

3. Presentació de sol·licituds.

3.1. Documentació necessària per participar.

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el lloc establerts en la base 3.2 la documentació següent:

a) Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

c) Fotocòpia del títol acadèmic requerit en la base 1.e. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Educació, Política Social i Esports i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

d) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- La formació acadèmica reglada.
- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.
- Els carnets de conduir de què hom disposa.

e) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades. S'haurà de presentar original o còpia compulsada.

Pel que fa a l'experiència laboral, fotocòpia de l'Informe de la Vida Laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball. En el cas d'haver treballat en una administració pública caldrà presentar un certificat de serveis prestats.

Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

Documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell de català de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610). En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en la base 2.2.

### 3.2. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar al Registre General de la Mancomunitat Penedès Garraf (Avinguda de Cubelles 88, 1r, 08800 de Vilanova i la Geltrú) dins del termini improrrogable de vint naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé mitjançant alguna de les altres formes previstes per l'article 38.4 de la Llei 39/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### 4. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves.

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat Penedès Garraf.

4.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que puguin contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

4.3. Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat Penedès Garraf.

Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

4.4 Paral·lelament a la resolució prevista en el punt anterior, la Mancomunitat publicarà al web la data, horari i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció.

4.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Mancomunitat.

4.6 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

4.7 Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

#### 5. Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà format per tres persones:

- El Director Gerent que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

- La cap de Recursos Humans i el Cap del Servei de Laboratori que actuaran com a vocals.

Hi assistirà com a observador un membre designat per la representació dels treballadors i no formarà part de l'òrgan de selecció, pel qual no estarà present durant les deliberacions.

#### 6. Finalització del procés.

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web de la Mancomunitat i en el tauler d'edictes la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la Mancomunitat, perquè formuli la corresponent proposta de contractació.

La modalitat contractual serà la de contracte laboral temporal establint-se un període de prova d'1 mes de durada. Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període la Mancomunitat podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

El/la aspirant proposat presentarà davant el Servei de Recursos Humans de la Mancomunitat, en el termini de 10 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovats/ades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base tercera de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor del següent aspirant que, havent superat el concurs-oposició, hagi obtingut més puntuació i tingüés accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

#### 8.- Constitució de la borsa.

Resolta la convocatòria, es constituirà borsa de treball, d'acord amb la puntuació obtinguda, amb l'objectiu de cobrir, mitjançant contracte laboral temporal, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de característiques similars al que es convoca. Dita borsa l'integraran aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats per a la contractació, hagin superat tots els exercicis. La durada de la borsa de treball serà de tres anys.

Aquells que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, s'anul·laran totes les

actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a contractar l'aspirant següent segons ordre de puntuació,

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent, seran inscrites de nou a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives. Les persones inscrites a la borsa de treball que renunciïn a ocupar algun lloc vacant que se'ls ofereixi quedaran excloses de la borsa.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat per una proposta de treball, l'aspirant renunciés a aquesta proposta de contractació. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelatió. Per tant, el rebuig d'una oferta de treball no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa. No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com per exemple circumstàncies relacionades amb la salut, si són prèviament justificades.

La crida es durà a terme pel qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'Administració de la seva realització (per correu electrònic o per carta certificada amb acús de rebuda). En cas que no es respongui en el temps indicat en la notificació enviada, el candidat passarà a la última posició de la borsa de treball.

## 9. Règim de recursos.

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivin de la seva aplicació, podran ser reconeguts per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### ANNEX 1.

Tema 1. Manteniment dels equips de laboratori. Calibratge i verificació dels equips. Manteniment preventiu i correctiu.

Tema 2. El material volumètric en el laboratori. Tipus i qualitat de material volumètric. Calibratge i verificació.

Tema 3. Instruments de pesada en el laboratori. Tipus. Calibratge i verificació.

Tema 4. Equips de temperatura en el laboratori. Tipus. Neteja i manteniment. Calibratge i verificació.

Tema 5. El microscopi. Tipus i aplicacions.

Tema 6. Operacions bàsiques en el laboratori: mesura de volums, pesada, preparació de solucions, dilució i concentració. Volum i densitat: mètodes de mesura. Assecat i centrifugació, extracció, cristal·lització, destil·lació, filtració i calcinació.

Tema 7. Anàlisis volumètric: àcid-base, redox, de precipitació i complexometries. Punt final i formes de detecció.

Tema 8. Fonaments de electroquímica. Conductimetria. Potenciometria. Llei de Nernst. Electrodes de referència i indicadors. Equips i aplicacions.

Tema 9. Espectrofotometria visible-ultravioleta. Espectrofotometria d'absorció atòmica. Fonaments, equips i aplicacions. Calibratge.

Tema 10. Tècniques cromatogràfiques de gasos, cromatografia líquida, cromatografia en capa fina i paper. Fonament i equips.

Vilanova i la Geltrú, 17 d'octubre de 2017  
La Presidenta, Rosa Huguet i Sugranyes