

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER MÀXIMA URGÈNCIA D'UN/A VETERINARI/ÀRIA ADSCRIT AL CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS.

Primer.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria, per màxima urgència, la contractació d'un/a veterinari/ària adscrit al Centre d'Acollida d'Animals Domèstics (C.A.A.D.).

Les característiques del lloc són: Incorporació immediata.

Plantilla de personal laboral.

Denominació: Veterinari/ària, clínica i cirurgia.

Tipologia de jornada: Jornada completa

Nombre de places: 1

Horari: Segons necessitats del servei

Salari brut anual: 31.205,55€

Segon.- Requisits i condicions específiques dels aspirants

Per ser admesos i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ésser ciutadà/na espanyol/a, d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger a efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d/11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- e) Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en veterinària. Es valorarà l'experiència en veterinària clínica i cirurgia.
- g) Estar en possessió del certificat de nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- h) Estar en possessió del carnet de conduir B.

Tercer.- Presentació de sol·licituds

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model normalitzat, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència, disponible a la pàgina web de la Mancomunitat (www.mancomunitat.cat) o als Serveis Centrals, i s'haurà de presentar al Registre de la Mancomunitat, avinguda Cubelles, 88, 1a planta de Vilanova i la Geltrú, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores. El termini per a presentar les sol·licituds finalitza el 18 de juliol de 2017, a les 14h.

Atès el caràcter de màxima urgència de la contractació, els anuncis lligats al procés selectiu es farà al tauler d'anuncis de la Mancomunitat www.mancomunitat.cat.

Les persones aspirants hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud caldrà adjuntar els documents següents:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum acadèmic i professional, amb el contingut mínim següent: dades personals, titulació exigida a la convocatòria i mèrits que s'al·leguen. En l'apartat experiència professional cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. En l'apartat de formació cal especificar el nom del centre formatiu i la durada o els crèdits de cada acció formativa.
- Fotocopia de la titulació exigida.
- Fotocopia del certificat del nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
- Fotocopia dels documents i justificants oficials per a la valoració de la fase de concurs. Si aquesta documentació no s'acompanya, els mèrits al·legats no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

Quart.- Admissió de les persones aspirants

La resolució, amb les llistes completes es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Cinquè.- Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format per tres persones:

- El Director Gerent que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- La cap de Recursos Humans i la cap del Centre d'Acollida d'Animals que actuaran com a vocals.

Sisè.- Procés selectiu

La selecció pel sistema de concurs lliure consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir, i en la realització d'una entrevista personal.

Valoració de mèrits (10 punts). Consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent, pels/per les aspirants. El Tribunal farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents:

1. Experiència laboral en el lloc de treball demanat. Fins a un màxim de 7 punts.

- Per experiència professional en veterinària clínica i cirurgia, es puntuarà a raó de 0,20 punts per mes complet treballat. Aquesta puntuació es correspondrà al temps treballat a jornada completa, en cas de contractació a temps parcial, es computarà el temps de forma proporcional en relació a jornada completa.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

2. Cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball.

Fins a un màxim de 3 punts, segons l'escala següent:

- a) A partir de 100 hores: 1 punt.
- b) Fins a 100 hores: 0'50 punts.
- c) Fins a 30 hores: 0'20 punts.
- d) Fins a 15 hores: 0'10 punts.

S'entendran correctament acreditats aquests mèrits sempre que es presenti la corresponent certificació d'assistència o assistència i aprofitament, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part a les proves, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del Tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

3. Entrevista:

Serà obligatòria. Consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i l'experiència professional de l'aspirant. Es qualificarà de 0 a 5 punts.

Setè.- Finalització del procés.

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web de la Mancomunitat i en el tauler d'edictes la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, i l'elevàrà a l'òrgan competent de la Mancomunitat, perquè formuli la corresponent proposta de contractació.

La modalitat contractual serà la de contracte laboral temporal establint-se un període de prova d'1 mes de durada. Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període la Mancomunitat podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

El/la aspirant proposat presentarà davant el Servei de Recursos Humans de la Mancomunitat, en el termini de 2 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovats/ades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria.

Feta la proposta de contractació l'interessat/ada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà coma rebuig de l'oferta.