
Dilluns, 10 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf

ANUNCI d'aprovació de les bases reguladores del procés selectiu d'un encarregat/da per a la planta de selecció de la Mancomunitat, i constitució d'una borsa de treball

En compliment del decret de presidència número 50/2017, de 21 de març de 2017, es publiquen les bases específiques i la convocatòria que han de regir la selecció d'una plaça de tècnic/a responsable d'explotació, en règim de personal laboral temporal, fins la cobertura definitiva de la plaça, a jornada completa, mitjançant concurs oposició, vacant a la plantilla del personal de la Mancomunitat, i constitució d'una borsa de treball.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL AMB LA CATEGORIA D'ENCARREGAT PER A LA PLANTA DE SELECCIÓ A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS I GARRAF, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Primer.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició lliure, una plaça d'encarregat/da per a la planta de selecció de la Mancomunitat, en règim de personal laboral temporal, fins la cobertura definitiva de la plaça, que està vacant a la plantilla de la Mancomunitat, i constitució d'una borsa de treball.

Plantilla de personal laboral.

Denominació: Encarregat.

Adscripció orgànica: Planta de selecció.

Tipologia de jornada: Jornada completa.

Nombre de places: 1.

Sistema de selecció: Concurs-oposició.

Les retribucions a percebre: 28.127,83 EUR.

Segon.- Funcions a desenvolupar.

1.- Sota les directrius del Cap de Servei s'ha de fer càrrec del procés de tractament de residus que entren a la planta de selecció de la Mancomunitat Penedès Garraf, tenint cura tant del producte d'entrada, del procés, manteniment dels equips, producte final i de la seva comercialització.

2.- Gestió i coordinació del personal al seu càrrec.

3.- Coordinació i control de les empreses subcontractades.

4.- Captar, analitzar i transmetre les dades relacionades amb el tractament de residus que es dur a terme a la planta de selecció de la Mancomunitat Penedès Garraf.

5.- Participar en els processos de contractació i redacció dels Plecs de Condicions per la selecció de bens i serveis necessaris pel funcionament de la planta de selecció de la Mancomunitat Penedès Garraf.

6.- Elaborar procediments, instruccions i tota la documentació necessària relacionada amb la sistematització dels processos de tractament dels residus que entren a la planta i la millora continua d'aquests.

7.- Participar activament de tots aquells temes de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut relatius a la planta de selecció i transferència.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

8.- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercer.- Requisits i condicions específiques dels aspirants.

Per ser admesos i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Ésser ciutadà/na espanyol/a, d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger a efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d/11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.

e) Estar en possessió del títol de universitari de Graduat en Enginyeria Industrial, Graduat en Enginyeria Mecànica, Graduat en Enginyeria elèctrica o electrònica o equivalent.

g) Estar en possessió del certificat de nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

h) Estar en possessió del carnet de conduir B.

Quart.- Presentació de sol·licituds.

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model normalitzat, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència, disponible a la pàgina web de la Mancomunitat (www.mancomunitat.cat) o als Serveis Centrals, i s'haurà de presentar al Registre de la Mancomunitat, avinguda Cubelles, 88, 1a planta de Vilanova i la Geltrú, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La resta de publicacions es faran a la seu electrònica de la Mancomunitat www.mancomunitat.cat, i al tauler d'anuncis.

La convocatòria i les bases també s'exposaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Mancomunitat.

Les persones aspirants hauran de fer constar en les sol·licituds que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

A la sol·licitud caldrà adjuntar els documents següents:

- Fotocòpia del DNI.

- Currículum acadèmic i professional, amb el contingut mínim següent: dades personals, titulació exigida a la convocatòria i mèrits que s'al·leguen. En l'apartat experiència professional cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. En l'apartat de formació cal especificar el nom del centre formatiu i la durada o els crèdits de cada acció formativa.

- Fotocòpia de la titulació exigida.

- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat.

- Fotocòpia del certificat del nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.

- Fotocòpia dels documents i justificants oficials per a la valoració de la fase de concurs.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

Cinquè.- Admissió de les persones aspirants i inici de les proves.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes es publicarà a la pàgina web i al taules d'anuncis de la Mancomunitat.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, es farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució prevista en el punt anterior, la Mancomunitat indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova, i detallarà la constitució dels òrgans de selecció.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Sisè.- Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà format per tres persones:

- El Director Gerent que n'exercirà la presidència i que disposarà de les facultats previstes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

- La cap de Recursos Humans i la Cap de Residus, que actuaran com a vocals.

Hi assistirà com a observador un membre designat per la representació dels treballadors i no formarà part de l'òrgan de selecció, pel qual no estarà present durant les deliberacions.

Setè.- Procés selectiu.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les fases següents:

1a Fase. Oposició. Els exercicis de la fase d'oposició, tots ells obligatoris i eliminators, seran els següents:

Primera fase: Prova de coneixement de català i de castellà. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana. Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell C de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Així mateix, s'efectuarà, en el seu cas, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

Segona fase: Prova teòrica de coneixements generals de l'àmbit professional. Consistirà en respondre una bateria de preguntes tipus test o respostes curtes, relacionades amb les funcions bàsiques i específiques del lloc de treball, definides a la base segona, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona aspirant.

Puntuació de 0 a 30 punts. Eliminatori per a les persones que no superin els 15 punts.

Tercera fase: Valoració curricular. El tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants, conforme el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds.

a) Per experiència professional (fins a 8 punts).

a.1) Per experiència professional a l'administració pública en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, responsable d'explotació d'una planta de tractament de residus: 0,75 punts per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

a.2) Per experiència professional al sector privat en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, responsable d'explotació d'una planta de tractament de residus: 0,75 punts per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

b) Per formació complementària (fins a 2 punts).

b.1) Per mestratge o postgrau en coneixements especialitzats sobre gestió de residus urbans, processos productius, obres, instal·lacions i tasques de manteniment i conservació d'equipaments i instal·lacions relacionades amb el tractament de residus: 0,5 punts.

b.2) Per titulació universitària addicional o de grau superior a la requerida que estigui relacionada directament amb el lloc de treball, sempre i quan no es tracti d'una titulació necessària per a l'obtenció d'aquella que s'al·legui com a requisit necessari per a participar en el procés: 0,5 punts.

b.3) Per cursos, seminaris o jornades relacionats amb algun dels següents coneixements:

- Tractament de residus urbans.

- Manteniment d'instal·lacions industrials.

- Aplicació a la gestió: coneixements intermedis de protecció de dades de caràcter personal, gestió per processos, tècniques d'organització, sistemes de gestió de qualitat, gestió de projectes i programes i redacció i presentació d'informes.

- Informàtica: coneixements intermedis de cultura, participació i civisme digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

Fins a 120 hores acumulades, 0,5 punts; de 121 a 240 hores acumulades, 0,75 punts; més de 240 hores acumulades, 1 punt.

Quarta fase: entrevista personal. L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal amb els/les aspirants que hagin superat les fases anteriors, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a la plaça convocada. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

Vuitè.- Finalització del procés.

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web de la Mancomunitat i en el tauler d'edictes la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la Mancomunitat, perquè formuli la corresponent proposta de contractació.

Dilluns, 10 d'abril de 2017

La modalitat contractual serà la de contracte laboral temporal establint-se un període de prova d'1 mes de durada. Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període la Mancomunitat podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

El/la aspirant proposat presentarà davant el Servei de Recursos Humans de la Mancomunitat, en el termini de 10 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovat/ades, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base tercera de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor del següent aspirant que, havent superat el concurs-oposició, hagi obtingut més puntuació i tingués accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Novè.- Constitució de la borsa.

Resolta la convocatòria, es constituirà borsa de treball, d'acord amb la puntuació obtinguda, amb l'objectiu de cobrir, mitjançant contracte laboral temporal, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de característiques similars al que es convoca. Dita borsa l'integraran aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats per a la contractació, hagin superat tots els exercicis. La durada de la borsa de treball serà de tres anys.

Aquells que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, s'anul·laran totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a contractar l'aspirant següent segons ordre de puntuació.

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent, seran inscrites de nou a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives. Les persones inscrites a la borsa de treball que renunciïn a ocupar algun lloc vacant que se'ls ofereixi quedaran excloses de la borsa.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat per una proposta de treball, l'aspirant renunciés a aquesta proposta de contractació. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelación. Per tant, el rebuig d'una oferta de treball no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa. No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com per exemple circumstàncies relacionades amb la salut, si són prèviament justificades.

La crida es durà a terme pel qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'Administració de la seva realització (per correu electrònic o per carta certificada amb acús de rebuda). En cas que no es respongui en el temps indicat en la notificació enviada, el candidat passarà a la última posició de la borsa de treball.

Desè.- Règim de recursos.

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivin de la seva aplicació, podran ser reconeguts per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX I. Temari.

- 1.- La Mancomunitat Penedès i Garraf.
- 2.- Tractament de residus.
- 3.- Processos productius.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 10 d'abril de 2017

4.- Manteniment mecànic, elèctric i electrònic d'equips i instal·lacions de selecció automàtica.

5.- Previsió de riscos laborals i vigilància de la salut.

Vilanova i la Geltrú, 21 de març de 2017
La presidenta, Rosa Huguet i Sugranyes